

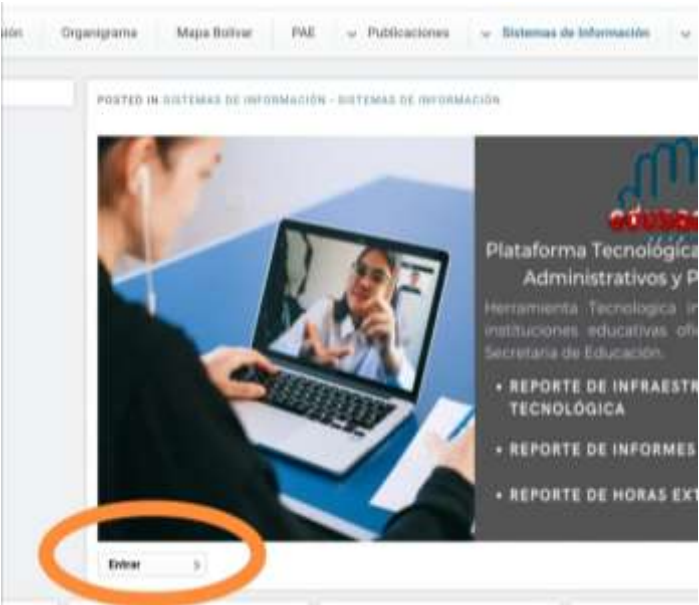
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	Febrero de 2023
		Dirección Administrativa y Financiera
	Manual de Usuario proceso Cesantías Administrativas	Tecnología e Informática
		www.sedbolivar.gov.co

Trámite proceso Cesantías Administrativas en solo 8 pasos:

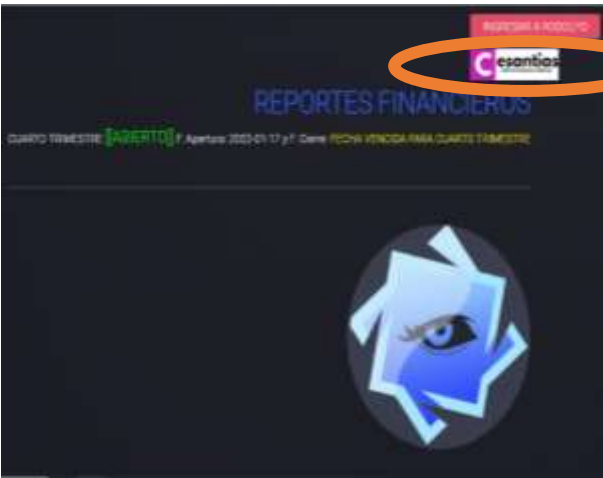
1. www.sedbolivar.gov.co



2. Ir a menú Sistema de Información, pulsar botón <Entrar>



3. Dar Click en la Opción <Cesantías Administrativas>



4. Ingresar Credenciales de Acceso:
Usuario: Nro de Cedula del funcionario.
Clave: Revisar Correo electrónico registrado en el Sistema Humano, Donde se le asignará clave de acceso, en caso de actualizar puede hacerlo desde Humano en Linea.



5. Pulsar el Botón <SOLICITAR>.



CEDULA: 73,545,752

FUNCIONARIO: MARTINEZ FERNANDEZ FREDIS EMIRO

CARGO: Administrativo

SOLICITAR

HISTORIAL

NO HA PRESENTADO SOLICITUDES

6. Ingresar Entidad donde se tiene la cesantías.

Selecciones El Tipo de Retiro Parcial de Cesantías, el sistema le mostrará los diferentes requerimientos al tipo de retiros.

Pulsar el Botón <Siguiente>



CREACIÓN DE SOLICITUD
[CEDULA: 73545752]

ESCRIBA CORREO DONDE LLEGARÁN LAS NOTIFICACIONES DEL PROCESO

SELECCIONAR PERIODO
[SELECCIONAR PERIODO]

1. COMPRA DE VIVIENDA (I UTE)

2. LICENCIA NO RESALPERAGA (BOGOTÓ 486/2002 ART. 3)


3. CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN, REFORMACIÓN O RECONSTRUCCIÓN DE LA VIVIENDA (I UTE)

4. LIBERACIÓN DE GARANTÍAS HIPOTECARIAS DEL PAGO DE IMPUESTO O EMBARGO SOBRE LA VIVIENDA (I UTE)

5. VIVIENDA SUPERIOR

7. Cargar en PDF, todos los documentos requeridos para el retiro de sus cesantías, con el objeto de ser estudiado en la Secretaría de Educación de Bolívar y realizar acto administrativo de autorización, se le recuerda que usted es la única persona responsable de la autenticidad de la información reportada.

<Enviar Solicitud>



CREACIÓN DE SOLICITUD

[CEDULA: 73545752]

CORREO: FONDO: COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

1. COPIA DE VIVIENDA O UOPE

1.1 FOTOCOPIA DE LA PROMESA DE VENTA CON FIRMAS AUTENTICADAS

1.2 CERTIFICADO DE TRADUCCIÓN Y LIBRETO DEL INMUEBLE NO MAYOR A 30 DIAS

1.3 SOPORTE DEL ANTICIPO REALIZADO AL PROPIETARIO O PROPIETARIA DEL NEGOCIO

1.4 FOTOCOPIA DE LAS ESCRITURAS EN CASO DE SER VIVIENDA USADA

ENVIAR SOLICITUD

REGISTRAR

8. Toda la información del trámite de su solicitud le llegara vía correo electrónico y para mayor detalle debe entrar a la plataforma, para seguimiento de su solicitud.



CEDULA: 73545752

FUNCIONARIO: MARTINEZ FERNANDEZ PEDRO ENRIQUE

CARGO: Administrativo

SOLICITUD EN PROCESO

HISTORIAL DE SOLICITUDES

ENVIADA

REVISADA

CONCLUSIÓN

Tecnologia E informatica
Secretaria de Educación de Bolívar.