

FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN BANCO DE OFERENTES

Señor oferente este es el Formato Único de Inscripción en el Banco de Oferentes. Para inscribirse en este Banco usted debe diligenciarlo íntegramente, incluyendo la información solicitada en los documentos adjuntos.

Señor oferente antes de diligenciar este formato por favor tenga en cuenta lo siguiente:

1. La inscripción y calificación en el Banco de Oferentes son gratuitas.
2. La invitación pública para inscribirse en el Banco de Oferentes, la calificación e inscripción en tal banco, no generan obligación para la entidad territorial certificada de realizar contratación alguna.
3. En el evento en que la entidad territorial certificada deba celebrar un contrato de prestación del servicio educativo deberá hacerlo con las personas jurídicas, en el orden de elegibilidad que arroje el proceso de calificación y de conformidad con la correlación existente entre la ubicación geográfica de la demanda y el lugar en el cual se prestará el servicio educativo, sin perjuicio del análisis de conveniencia económica.
4. Cada oferta educativa debe ser única en cuanto al tipo de población a atender. Si un proponente desea ofrecer servicios para diferentes grupos poblacionales debe hacer una inscripción diferente para cada una de las poblaciones a atender.

Solo quienes cumplan con todas las condiciones y requisitos establecidos a continuación podrán inscribirse y en consecuencia ser evaluados.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA INSCRIPCIÓN

En caso de que sea una institución o centro educativo:

1. Licencia de funcionamiento de los tres (3) últimos años ininterrumpidos, para los niveles o ciclos en los que ofrece prestar el servicio educativo.
2. Para la presentación de la oferta la licencia de funcionamiento no puede estar suspendida ni cancelada.
3. Certificado que acredite existencia y representación legal de la persona jurídica que ofrece prestar el servicio.

4. Proyecto Educativo Institucional o Proyecto Educativo Comunitario.
5. No tener ninguna sanción vigente, en relación con la prestación del servicio educativo.

En caso de que sea una entidad que presta servicios educativos, no propietaria del centro o institución en el que se prestará el servicio:

1. Certificación que establezca que en su objeto está la prestación de servicios educativos, y que tiene una experiencia mínima de tres (3) años, referida a la dirección, coordinación o ejecución en programas o proyectos educativos en los niveles de preescolar, básica o media.
2. Certificado que acredite existencia y representación legal de la persona jurídica que ofrece prestar el servicio.
3. Certificación de la institución o centro educativo, oficial o privado, que cuente con licencia de funcionamiento de la secretaría de educación respectiva, a través de la cual se reconocerán y certificarán los grados cursados.
4. Programa o Proyecto Educativo.
5. No tener ninguna sanción vigente, en relación con la prestación del servicio educativo.

100	¿QUÉ POBLACIÓN OFRECE ATENDER?	Población rural dispersa 1 ☐ Población indígena 2 ☐ Población afectada por el conflicto armado 3 ☐ Población con discapacidad 4 ☐ Otra población 5 ☐
------------	--------------------------------	---

I. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

101	NOMBRE DEL OFERENTE.		
102	DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA		
103	MUNICIPIO	_____ _____ _____	
104	DEPARTAMENTO	_____ _____	
105	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		
106	TELÉFONO	_____ No tiene ☐	
107	FAX	_____ No tiene ☐	
108	CORREO ELECTRÓNICO	_____ No tiene ☐	
109	NATURALEZA JURÍDICA	Institución Educativa Privada 1 ☐ Centro Educativo Privado 2 ☐ Universidad privada 3 ☐ Universidad oficial 4 ☐ Caja de Compensación Familiar 5 ☐ Fundación 6 ☐ Corporación 7 ☐ Asociación 8 ☐ Cooperativa 9 ☐ Autoridad Indígena 10 ☐ Otra 11 ☐ Cual: _____	
110	¿TIENE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMO INSTITUCIÓN EDUCATIVA EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN?	SI 1 ☐ NO 2 ☐	Diligenciar sólo en caso de ser una Institución Educativa.
111	FECHA DE APROBACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	_____ _____ Mes Año	Diligenciar sólo en caso de ser una Institución Educativa.
112	¿TIENE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMO CENTRO EDUCATIVO EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN?	SI 1 ☐ NO 2 ☐	Diligenciar sólo en caso de ser un Centro Educativo.
113	FECHA DE APROBACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	_____ _____ Mes Año	Diligenciar sólo en caso de ser un Centro Educativo.

114	¿TIENE CERTIFICADO QUE ACREDITE SU EXISTENCIA, REPRESENTACIÓN LEGAL?	SI ☐ NO ☐	Diligenciar sólo en caso de no ser una Institución o Centro Educativo.
115	¿QUIÉN OTORGÓ ESTE CERTIFICADO?	_____	Diligenciar sólo en caso de no ser una Institución o Centro Educativo.
116	¿EN SU OBJETO ESTÁ LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS?	SI ☐ NO ☐	Diligenciar sólo en caso de no ser una Institución o Centro Educativo.
117	¿PRESTA DIRECTAMENTE SERVICIOS EDUCATIVOS?	SI ☐ NO ☐	Si su respuesta es NO pase a 120
118	¿CUÁNTOS AÑOS DE EXPERIENCIA TIENE PRESTANDO EL SERVICIO EDUCATIVO?	____	
119	¿ESTA SUSPENDIDA O CANCELADA SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO?	SI ☐ NO ☐	Con cualquier opción pase a Capítulo II
120	¿HA DIRIGIDO, COORDINADO O EJECUTADO PROCESOS EDUCATIVOS EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA O MEDIA?	a) Preescolar SI ☐ NO ☐ b) Básica Primaria SI ☐ NO ☐ c) Básica Secundaria SI ☐ NO ☐ d) Básica Media SI ☐ NO ☐	
121	¿CUÁNTOS AÑOS DE EXPERIENCIA TIENE DIRIGIENDO, COORDINANDO O EJECUTANDO LOS PROCESOS EDUCATIVOS MENCIONADOS EN LA PREGUNTA ANTERIOR?	____	
122	¿EN CUANTOS LUGARES DIFERENTES OFRECE PRESTAR EL SERVICIO EDUCATIVO? (Los datos de la ubicación de este(os) lugar(es) consígnelos en el Documento 8 adjunto a este Formato)	Sólo uno ☐ No. de ubicaciones ____	

II. POBLACIÓN ESCOLAR Y OPCIÓN PEDAGÓGICA OFRECIDA

201	¿QUÉ POBLACIÓN OFRECE ATENDER?	Población rural dispersa ☐ 1 Población indígena ☐ 2 Población afectada por el conflicto armado ☐ 3 Población con discapacidad ☐ 4 Otra población ☐ 5	Si responde 1, 2, 3 o 5 y propone educación regular pase a la 206. De lo contrario pase a la 202 Si responde 4 pase a 203
202	¿QUÉ OPCIÓN PEDAGÓGICA OFRECE? (Recuerde que toda opción debe corresponder a la educación formal en los términos del Artículo 11° de la Ley 115 de 1994)	Escuela Nueva ☐ 1 Posprimaria Rural ☐ 2 Aceleración del Aprendizaje ☐ 3 Telesecundaria ☐ 4 Sistema de Atención Tutorial (SAT) ☐ 5 Programación de Educación Continuada (CAFAM) ☐ 6 Otra ☐ 7 Cuál: _____	Con cualquier opción pase a 206
203	¿QUÉ TIPO DE DISCAPACIDAD O NECESIDAD EDUCATIVA ESPECIAL PUEDE ATENDER CON SU OFERTA EDUCATIVA?	Motora ☐ 1 Cognitiva (retardo mental – síndrome de Down) ☐ 2 Sensorial – Sordera ☐ 3 Sensorial – Ceguera o baja visión ☐ 4 Sensorial – Sordo ceguera ☐ 5 Autismo ☐ 6	
204	¿SU OFERTA INCLUYE LOS COMPONENTES REQUERIDOS POR EL AULA DE APOYO ESPECIALIZADA DEFINIDA EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DEL DECRETO 2082 DE 1996?	SI ☐ 1 NO ☐ 2	
205	¿CÓMO PROPONE ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN FORMAL ESCOLAR (PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA) DE ESTA POBLACIÓN?	Integrándola con otros niños y niñas sin discapacidad. ☐ 1 En programa(s) especializado(s) para niños y niñas con la(s) discapacidad(es) señalada(s) ☐ 2	
206	¿SUS SERVICIOS LOS PRESTARÁ EN CALENDARIO A O B?	Calendario A (2005) ☐ 1 Calendario B (2005 – 2006) ☐ 2	
207	¿CUÁNTOS CUPOS NUEVOS PUEDE OFRECER POR GRADO PARA LA POBLACIÓN QUE ESPERA ATENDER? Nota: En los grados en que no pueda ofrecer cupos escriba NA (No Aplica)	a) Preescolar b) Grado 1° c) Grado 2° d) Grado 3° e) Grado 4° f) Grado 5° g) Grado 6° h) Grado 7° i) Grado 8° j) Grado 9° k) Grado 10° l) Grado 11°	Si no es posible desglosar su oferta por grados, pase a 208
208	¿CUÁNTOS CUPOS NUEVOS PUEDE OFRECER POR NIVEL PARA LA POBLACIÓN QUE ESPERA ATENDER? Nota: En los niveles en que no pueda ofrecer cupos escriba NA (No Aplica)	a) Preescolar b) Primaria (1° a 5°) c) Básica Secundaria (6° a 9°) d) Media (10° a 11°)	

III. CANASTA EDUCATIVA OFRECIDA

A.	COMPONENTES DE LA CANASTA BÁSICA (para toda la población estudiantil)			
	PERSONAL DOCENTE	NÚMERO DE DIRECTIVOS DOCENTES		NUMERO DE ALUMNOS POR DIRECTIVO DOCENTE
A1.	DIRECTIVOS DOCENTES			
A2.	DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO	NUMERO DE DOCENTES	NUMERO DE ALUMNOS POR DOCENTE	NUMERO DE ALUMNOS POR GRUPO
302	PREESCOLAR			
303	BÁSICA PRIMARIA			
304	BÁSICA SECUNDARIA			
305	MEDIA			
A3.	OTRO PERSONAL	NUMERO DE PERSONAS		NUMERO DE ALUMNOS POR PERSONA
306	PERSONAL ADMINISTRATIVO			
307	PERSONAL PROPIO DE SERVICIOS GENERALES			
A4.	MATERIAL EDUCATIVO			
308	TEXTOS	RELACIÓN ALUMNOS/TEXTO		ÁREA CURRICULAR
309	LABORATORIOS	NUMERO DE LABORATORIOS		AREA
310	BIBLIOTECA	NUMERO DE LIBROS DE LA BIBLIOTECA		
311	OTROS CUÁL			

B.	COMPONENTES ADICIONALES DE LA CANASTA (para atender a la población vulnerable)		
312	PROFESIONALES DE APOYO	SI ☐ NO ☐	Si su respuesta es NO pase a 315
313	NÚMERO DE PROFESIONALES DE APOYO QUE OFRECE		
314	ESPECIFICAR LA PROFESIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES DE APOYO OFRECIDOS PROFESIÓN _____ PROFESIÓN _____ PROFESIÓN _____		
315	APOYO NUTRICIONAL	NO OFRECE ☐ REFRIGERIO ☐ ALMUERZO ☐	
316	TRANSPORTE ESCOLAR	SI ☐ NO ☐	
317	OTROS APOYOS	NO ☐ SI ☐ Cuál _____	

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información contenida en este formato y en los documentos adjuntos es verdadera y autorizo a la secretaría de educación para que la verifique en cualquier momento.

Firma del Representante Legal: _____

Cédula de Ciudadanía: _____ de _____

**A continuación diligencie los documentos adjuntos al
Formato Único de Inscripción.**

DOCUMENTOS ADJUNTOS AL FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN PARA EL BANCO DE OFERENTES

Los siguientes documentos hacen parte integral del Formato Único de Inscripción en el Banco de Oferentes, Se indica cuales deben ser diligenciados y presentados por los oferentes que son **INSTITUCIONES O CENTROS EDUCATIVOS** y cuales deben ser presentados por **OTROS PRESTADORES DEL SERVICIO EDUCATIVO**.

DOCUMENTO	INSTITUCIONES O CENTROS EDUCATIVOS	OTROS PRESTADORES DEL SERVICIO EDUCATIVO
Documento 1 Modelo de carta de presentación de la propuesta	SI	SI
Documento 2 Experiencia general y específica de la(s) institución(es) y centro(s) educativo(s)	SI	NO
Documento 3 Resultados obtenidos en las pruebas ICFES y SABER	SI	NO
Documento 4 Experiencia general y específica de los oferentes diferentes a instituciones o centros educativos	NO	SI
Documento 5 Experiencia de los oferentes diferentes a instituciones o centros educativos en programas de formación o capacitación de docentes, en ejecución de programas de apoyo a la gestión educativa y/o en el diseño de metodologías educativas en educación formal.	NO	SI
Documento 6 Descripción del plan de capacitación del personal directivo y docente	SI	SI
Documento 7 Propuesta económica	SI	SI
Documento 8 Lugares donde ofrece prestar el servicio educativo	SI	SI
Documento 9 Resolución de costos aprobada por la secretaría de educación	SI	NO

DOCUMENTO N° 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El siguiente documento debe ser diligenciado y presentado por todos los oferentes para poder inscribirse en el Banco de Oferentes.

Ciudad y Fecha:

Señores

Nombre de la entidad territorial certificada

Ciudad

Asunto: Inscripción en el Banco de Oferentes.

El suscrito (nombre del Representante Legal o apoderado) como representante legal (o apoderado debidamente registrado) de (nombre de la persona jurídica oferente), de conformidad con la invitación pública para inscribirse en el Banco de Oferentes, presento propuesta para prestar el servicio educativo.

Declaro así mismo que:

- A.- Para la elaboración de la propuesta hemos tenido en cuenta todos los lineamientos y requerimientos establecidos en la invitación pública.
- B.- Aceptamos que esta propuesta no obliga a la secretaría de educación a celebrar un contrato para la prestación del servicio educativo.
- C.- Conocemos los lugares donde proponemos prestar el servicio educativo.
- D.- No se realizará la matrícula de ningún estudiante, que podría ser beneficiario de esta propuesta, hasta tanto no se haya celebrado un contrato de prestación del servicio educativo con la secretaría de educación.
- E.- El costo total por alumno/año es de \$_____. La desagregación de este valor se encuentra en la propuesta económica.
- F.- El total de cupos ofrecido para atender el grupo de población _____ es de _____.
- G.- El costo por alumno/año se mantendrá, independientemente del número de cupos que la secretaría de educación necesite contratar con nosotros.

Atentamente,

Nombre del oferente: _____ NIT _____

Nombre del Representante Legal o Apoderado: _____

Firma del Representante Legal o Apoderado: _____

C. C. N° _____

DOCUMENTO N° 2

EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA(S) INSTITUCIÓN(ES) Y CENTRO(S) EDUCATIVO(S)

Este documento debe ser diligenciado por las instituciones o centros educativos.

- EXPERIENCIA GENERAL**

Número de años de experiencia en la prestación del servicio educativo, en cada uno de los niveles, incluido el último año lectivo.

Nivel	Número de años
Preescolar	
Básica	
Media	

- EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

Si la entidad tiene experiencia en la prestación del servicio educativo con la población vulnerable que propone atender, especificar el número de años de experiencia para este tipo de población.

Tipo de población que propone atender:

Población rural dispersa	☐
Población afectada por el conflicto armado	☐
Población indígena	☐
Población con discapacidad	☐

Nivel	Número de años (incluir el último año lectivo)	Prestó servicios para este tipo de población en los últimos dos años
Preescolar		Si ☐ NO ☐
Básica		Si ☐ NO ☐
Media		Si ☐ NO ☐

Si la entidad ofrece atender una población diferente a la vulnerable, especificar el número de años de experiencia en el nivel para el cual propone prestar el servicio educativo.

Nivel	Número de años
Preescolar	
Básica	
Media	

DOCUMENTO N° 3

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS ICFES Y SABER

Este documento será diligenciado por todas las instituciones y/o centros educativos que hayan presentado pruebas SABER o pruebas ICFES. En ambos casos se deberán presentar los resultados de las últimas pruebas.

- PRUEBAS ICFES**

Categoría en la que se encuentra la institución educativa		Año escolar al que corresponde la prueba
Muy Superior		
Superior		
Alta		
Media		
Baja		
Inferior		
Muy Inferior		

- PRUEBAS SABER**

Año escolar al que corresponde la prueba

Grado	Área	Puntaje
Quinto	Matemáticas	
	Lenguaje	
	Ciencias	
	Competencias Ciudadanas	
Noveno	Matemáticas	
	Lenguaje	
	Ciencias	
	Competencias Ciudadanas	

Año escolar al que corresponde la prueba

Grado	Área	Puntaje
Quinto	Matemáticas	
	Lenguaje	
	Ciencias	
	Competencias Ciudadanas	
Noveno	Matemáticas	
	Lenguaje	
	Ciencias	
	Competencias Ciudadanas	

DOCUMENTO N° 4

EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LOS OFERENTES DIFERENTES A INSTITUCIONES O CENTROS EDUCATIVOS

Este documento debe ser diligenciado por los prestadores del servicio educativo diferentes a las instituciones o centros educativos.

- **EXPERIENCIA GENERAL**

Número de años de experiencia en la prestación del servicio educativo, en la dirección, coordinación o ejecución de procesos educativos en los niveles de preescolar, básica o media

|_|_|_| años

- **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

Si la entidad tiene experiencia en la prestación del servicio educativo con la población vulnerable que propone atender, especificar el número de años de experiencia para este tipo de población.

Tipo de población que propone atender:

Población rural dispersa	_
Población afectada por el conflicto armado	_
Población indígena	_
Población con discapacidad	_

Número de años en la prestación del servicio público de educación formal a la población que propone atender, incluyendo el último año lectivo.

|_|_|_| años

¿Prestó servicios para este tipo de población en los últimos dos años?

Si |_| NO |_|

Si la entidad ofrece atender una población diferente a la vulnerable, especificar el número de años de experiencia en el nivel para el cual propone prestar el servicio educativo.

Nivel	Número de años
Preescolar	
Básica	
Media	

DOCUMENTO N° 5
EXPERIENCIA DE LOS OFERENTES, DIFERENTES
A INSTITUCIONES O CENTROS EDUCATIVOS, EN
PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN
DE DOCENTES, EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS
DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA Y/O EN EL
DISEÑO DE METODOLOGÍAS EDUCATIVAS EN
EDUCACIÓN FORMAL

En caso de que el oferente no sea una institución o centro educativo, deberá anexar certificados que demuestren su experiencia en:

Programas de formación o capacitación de docentes (directivos docentes y docentes), cuyas certificaciones deben incluir la siguiente información:

- Identificación de la entidad que certifica la ejecución del programa.
- Número de docentes beneficiarios de cada programa.
- Fecha de ejecución del programa de capacitación o formación.

Programas de apoyo a la gestión educativa en el nivel que ofrece prestar el servicio educativo, cuyas certificaciones deben incluir la siguiente información:

- Identificación de la entidad que certifica la ejecución del programa.
- Fecha de ejecución del programa.
- Nivel(es) en el(los) cual(es) se desarrolló el programa.

Diseño de metodologías educativas de educación formal, cuyas certificaciones deben incluir la siguiente información:

- Identificación de la entidad que certifica la ejecución del programa.
- Período durante el cual se desarrolló la metodología (en años y meses).
- Número de alumnos beneficiados con la metodología (mínimo 1.000).

DOCUMENTO N° 6
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL
PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE

Describir, en una página, el plan de capacitación que se tiene previsto para el personal directivo docente y docente durante el año escolar.

Si el oferente no tiene previsto un plan de capacitación no debe diligenciar este documento.

DOCUMENTO N° 7 PROPUESTA ECONÓMICA

Para diligenciar este documento tenga en cuenta lo siguiente:

- Si su propuesta no incluye alguno de los componentes descritos no diligencie la casilla correspondiente.
- Si el oferente es una institución o centro educativo, recuerde que el total del costo de la canasta básica (renglón 18) no podrá ser superior al contemplado en la resolución de costos aprobada por la secretaría de educación.
- Si el oferente es un prestador del servicio educativo, diferente a institución o centro educativo, el total del costo de la canasta básica (renglón 18) no podrá ser superior al valor de los costos aprobados por la secretaría de educación en la zona donde se prestará el servicio educativo.

Número de cupos nuevos ofrecidos

--	--	--	--	--

CONCEPTO		COSTO MENSUAL (\$)	COSTO TOTAL POR ALUMNO /AÑO (\$)
1	COMPONENTES DE LA CANASTA BÁSICA		
2	Servicios Personales		
3	Salario y prestaciones		
4	• Directivos Docentes		
5	• Docentes		
6	• Personal administrativo		
7	• Personal de servicios generales		
8	Material educativo		
9	Preescolar		
10	Primaria		
11	Básica secundaria		
12	Media		
13	Materiales técnicos para atender las diferentes discapacidades		
14	Gastos generales		
15	Servicios públicos		
16	Reparaciones, mantenimiento		
17	Otros gastos		
18	TOTAL DEL COSTO DE LA CANASTA BÁSICA POR ALUMNO / AÑO		
19	COMPONENTES ADICIONALES DE LA CANASTA		
20	Profesionales de apoyo		
21	Apoyo nutricional		
22	Transporte		
23	TOTAL DEL COSTO ADICIONAL DE LA CANASTA POR ALUMNO / AÑO		
28	TOTAL COSTO POR ALUMNO / AÑO (COSTO BÁSICO + COSTO ADICIONAL)		

DOCUMENTO N° 8

LUGARES DONDE OFRECE PRESTAR EL SERVICIO EDUCATIVO

Este documento complementa la información de la pregunta 122 del Formato Único de Inscripción. En este documento se debe registrar toda la información que permita identificar claramente el lugar donde el oferente prestará el servicio educativo.

Es necesario diligenciar un renglón por cada uno de los lugares donde se prestará el servicio educativo.

	MUNICIPIO	TIPO DE LOCALIDAD	NOMBRE LOCALIDAD (BARRIO, POBLADO, VEREDA, ETC)	DIRECCIÓN DEL LUGAR DONDE OFRECE PRESTAR EL SERVICIO EDUCATIVO	PROPIEDAD
A1	_____ _____ _____	Barrio en Cabecera Municipal 1 ☐ Centro Poblado 2 ☐ Rural Disperso 3 ☐ Resguardo Indígena 4 ☐	_____ _____ _____	_____ _____ _____	Propia 1 ☐ De particulares 2 ☐ Otro 3 ☐ Cual: _____
A2	_____ _____ _____	Barrio en Cabecera Municipal 1 ☐ Centro Poblado 2 ☐ Rural Disperso 3 ☐ Resguardo Indígena 4 ☐	_____ _____ _____	_____ _____ _____	Propia 1 ☐ De particulares 2 ☐ Otro 3 ☐ Cual: _____
A3	_____ _____ _____	Barrio en Cabecera Municipal 1 ☐ Centro Poblado 2 ☐ Rural Disperso 3 ☐ Resguardo Indígena 4 ☐	_____ _____ _____	_____ _____ _____	Propia 1 ☐ De particulares 2 ☐ Otro 3 ☐ Cual: _____
A4	_____ _____ _____	Barrio en Cabecera Municipal 1 ☐ Centro Poblado 2 ☐ Rural Disperso 3 ☐ Resguardo Indígena 4 ☐	_____ _____ _____	_____ _____ _____	Propia 1 ☐ De particulares 2 ☐ Otro 3 ☐ Cual: _____
A5	_____ _____ _____	Barrio en Cabecera Municipal 1 ☐ Centro Poblado 2 ☐ Rural Disperso 3 ☐ Resguardo Indígena 4 ☐	_____ _____ _____	_____ _____ _____	Propia 1 ☐ De particulares 2 ☐ Otro 3 ☐ Cual: _____
A6	_____ _____ _____	Barrio en Cabecera Municipal 1 ☐ Centro Poblado 2 ☐ Rural Disperso 3 ☐ Resguardo Indígena 4 ☐	_____ _____ _____	_____ _____ _____	Propia 1 ☐ De particulares 2 ☐ Otro 3 ☐ Cual: _____
A7	_____ _____ _____	Barrio en Cabecera Municipal 1 ☐ Centro Poblado 2 ☐ Rural Disperso 3 ☐ Resguardo Indígena 4 ☐	_____ _____ _____	_____ _____ _____	Propia 1 ☐ De particulares 2 ☐ Otro 3 ☐ Cual: _____