



*Gobernación De Bolívar*  
*Secretaría De Educación y Cultura*

1

**CIRCULAR N° # 00002**

**PARA :** ALCALDES, SUPERVISORES DE EDUCACION, SECRETARIOS DE EDUCACIÓN MUNICIPALES, DIRECTORES DE CALSE, DIRECTIVOS DOCENTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEPARTAMENTALES.

**DE :** NERLIDES HERNANDEZ FRANCO  
Secretaria de Educación y Cultura Departamental

ADELA SUAREZ MIRANDA  
Líder Unidad de Calidad Educativa

**ASUNTO :** Convocatoria, a participar en el Programa TemÁTICas para Directivos Docentes (Rectores y Coordinadores)

**FECHA:** 8 ENE. 2010

Cordial saludo

Consecuente con las políticas del Ministerio de Educación en lo que concierne a las Nuevas Tecnologías, la Secretaría de Educación invita a los Rectores y Coordinadores a participar en el programa TemÁTICas.

TemÁTICas es un programa que tiene como base la apropiación previa y profesional de las Tics, utilizándolas en la comunicación y la información efectiva, para lograr un cambio fundamental y permanente en la Institución Educativa, evidenciado en un **Plan de Gestión Institucional**.

Usted, Señor Alcalde, como primera autoridad del Municipio y persona interesada en los procesos de Calidad que se generan en cada Establecimiento Educativo de su localidad, juega un papel importante brindando apoyo, en el sentido de proporcionar pasajes, estadía y manutención a los Directivos Docentes seleccionados, durante las tres (3) sesiones a las que deben asistir al municipio Sede del grupo donde han sido ubicados.

Para el desarrollo de los procesos de Gestión en su Establecimiento Educativo, TemÁTICas de una manera dinámica, contextualizada, facilita en los Colegas



**Gobernación De Bolívar**  
**Secretaría De Educación y Cultura # 0 0 0 0 2**

8 FEB 2010

Participantes (Directivos Docentes) **SER y SENTIRSE “Actor y Promotor de Cambios”, “Interlocutor de Experiencias”, “Constructor de Información”, “Coproducer de Conocimientos”, “Gestor de Mejoramiento de la Calidad”** además, la oportunidad de desarrollar competencias **técnicas, de gestión educativa, éticas, pedagógicas para promover procesos de mejoramiento, transformación, innovación y cambio profesional e institucional .**

Para acceder a esta formación es necesario que los Directivos Docentes cumplan los siguientes requisitos básicos e importantes:

1. Elección voluntaria para participar en el taller.
2. Participación del Rector y 1 (un) Coordinador de la Institución Educativa (2 participantes por cada Institución)
3. Tener alfabetización digital o conocimientos básicos en el uso de las TICS. (sistema informático y de Internet)
4. Como recomendación particular, visitar el portal educativo en internet y en ambos abrir un correo electrónico
5. La asistencia al taller no es delegable y es obligatoria una vez asumida la responsabilidad de asistir.

La formación de los docentes directivos tendrá una intensidad de 75 horas., distribuidas en 35 presenciales y 40 virtuales, en tres sesiones de 12 horas (viernes todo el día y sábados medio día), con intervalos de quince días (15) entre cada una de ellas, espacio que se utilizará para la comunicación, seguimiento y apoyo virtual por parte de los Líderes Formadores. Los grupos de formación estarán conformados por 22 a 25 colegas participantes por cada Líder Formador.

Anexo a esta circular encontrará una **Hoja de Vida del Candidato Participante** (Rector y coordinador) la cual debe llenar, acompañar con su cedula de ciudadanía (completa) escaneada y enviar por internet. Al cumplir con este proceso, el Rector y Coordinador de cada Establecimiento Educativo, que llene los requisitos anteriormente anotados, quedará inmediatamente inscrito para realizar los tres talleres de formación en Temáticas.

Para adelantar el proceso de formación, en los Municipios seleccionados como sedes, se hace necesario disponer de dos salas de informática, con un computador por participante con Windows Vista o con XP), Publisher, micrófonos, con conexión rápida y permanente a Internet (todo el día y en las cuatro primeras horas de la noche) y garantizar el servicio de luz eléctrica. Así mismo, se hace necesario tener acondicionado un salón de actividades para más o menos 30 personas, con buena



**Gobernación De Bolívar**  
**Secretaría De Educación y Cultura**

8 ENF 2010

# 00002

iluminación y ventilación, con Video Bean, telón para proyección, equipo de amplificación (en lo posible). (Ver anexo de grupos y municipios sedes)

Es gestión de los directores de CALSE, identificar y ubicar los Establecimientos Educativos (u otro establecimiento) que posean las salas de informática con las especificaciones anteriores, en caso contrario, con apoyo de las autoridades municipales y en lo posible, suplir las necesidades requeridas e informar a la Secretaría de Educación a la mayor brevedad posible.

Así mismo, si el municipio seleccionado como sede no cumple con los requisitos y en su jurisdicción hay otro que pueda utilizarse para tal fin, hacer llegar los todos los datos posibles a Secretaría de Educación

La información solicitada y cualquier duda o inquietud, por favor dirigirse a la supervisora educativa Ángela Roncallo Salcedo, coordinadora del programa, a los teléfonos 3157346357, 6641810 Ext: 240 y 241, correo electrónico

Atentamente,

  
NERLIDES HERNANDEZ FRANCO

Secretaría de Educación y Cultura Dptal.

  
ADELA SUAREZ MIRANDA

Líder Unidad de Calidad Educativa

  
Revisó y Elaboró: Ángela Roncallo Salcedo  
enero de 2010  
Supervisora Educativa

ANEXO 1

Centro Calle del Sargento Mayor No.6-53  
Tel. 6641810- 6646471 Página web. [www.sedbolivar.gov.co](http://www.sedbolivar.gov.co)  
Cartagena, Bolívar



**Gobernación De Bolívar**  
**Secretaría De Educación y Cultura**

FOTO

NOMBRE COMPLETO:	
CÉDULA DE CIUDADANIA (Enviar cédula escaneada como archivo adjunto),	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:	
CIUDAD DE RESIDENCIA:	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO CELULAR:
CORREO ELECTRÓNICO:	
USUARIO EN SKYPE:	
FORMACIÓN UNIVERSITARIA:	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DONDE LABORA ACTUALMENTE:	
CÓDIGO DANE DE LA INSTITUCIÓN:	TELEFONO:
MUNICIPIO:	
DIRECCIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN A LA QUE PERTENECE:	
PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MEDIOS Y/O TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS QUE HA PARTICIPADO:	
ROLES QUE HA DESEMPEÑADO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN: (Señale en cuáles procesos de incorporación de TIC ha liderado en su Institución, municipio o región).	
CONOCIMIENTOS EN INFORMÁTICA BÁSICA: Marque con una x el nivel actual	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Office: Bajo ___ Medio ___ Alto ___</li> <li>• Internet: Bajo ___ Medio ___ Alto ___</li> </ul>	



**Gobernación De Bolívar**  
**Secretaría De Educación y Cultura**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web 2.0: Bajo___ Medio___ Alto___</li> <li>• Plataforma Moodle: Bajo___ Medio___ Avanzado</li> <li>• ¿Qué otras herramientas de Información y de Comunicación usa frecuentemente para potenciar el aprendizaje en el aula (dispositivos móviles, ....)?</li> </ul>
<p>Describa brevemente su experiencia al integrar el uso de las TIC a estrategias de aprendizaje:</p>
<p>Evidencias de los trabajos con TIC (enlaces a páginas donde se muestre el trabajo realizado o proporcione ejemplos de proyectos educativos que haya implementado o asesorado a otros docentes):</p>
<p>¿Qué expectativas, temores o fortalezas tiene usted para enfrentar un proceso de cambio como Colega Participante en el uso e implementación de MEDIOS Y/O TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN en la Institución Educativa, como estrategia para su Gestión?</p>

Tomado y adaptado del Ministerio de Educación Nacional Programa Temáticas

## ANEXO 2

**FORMACIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES EN TEMATICAS 2010**  
**GRUPOS, SEDES SELECCIONADAS Y FECHA DE TALLERES**  
**Municipio SEDE\***

No, Municipios	MUNICIPIOS	ENCUENTRO PRESENCIALES	FECHA
<b>GRUPO 1</b>			
1	SAN PABLO	4	Primero Presencial
2	* SANTA ROSA	10	Segundo
3	SIMITI	6	Tercero
4	CANTAGALLO	4	
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	
<b>GRUPO 2</b>			
		<b>ENCUENTRO No.</b>	<b>FECHA</b>
1	ARJONA*	22	Primero
2	* TURBACO	10	Segundo



**Gobernación De Bolívar**  
**Secretaría De Educación y Cultura**

3	TURBANA	6	Tercero	
	<b>TOTAL</b>	<b>38</b>		
	GRUPO 3		ENCUENTRO No.	FECHA
1	CLEMENCIA	2	Primero	
2	SAN ESTANISLAO	6	Segundo	
3	SOPLAVIENTO	4	Tercero	
4	SANTA ROSA DE LIMA	4		
5	<b>*SANTA CATALINA</b>	6		
6	SAN CRISTOBAL	4		
7	VILLANUEVA	6		
	<b>TOTAL</b>	<b>32</b>		
	GRUPO 4		ENCUENTRO No.	FECHA
1	<b>*EL CARMEN DE BOLIVAR</b>	18	Primero	
2	SAN JACINTO	12	Segundo	
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	Tercero	
	GRUPO 5		ENCUENTRO No.	FECHA
1	EL GUAMO	4	Primero	
2	<b>*SAN JUAN NEPOMUCENO</b>	10	Segundo	
3	CORDOBA	12	Tercero	
4	ZAMBRANO	6		
	<b>TOTAL</b>	<b>32</b>		
	GRUPO 6. 1		ENCUENTRO No.	FECHA
1	TALAIQUA NUEVO	8	Primero	
2	CICUCO	6	Segundo	
3	<b>*MOMPOX</b>	8	Tercero	
	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>		
	GRUPO 6. 2		ENCUENTRO No.	FECHA
1	MARGARITA	8	Primero	
2	SAN FERNANADO	4	Segundo	
3	<b>*MOMPOX</b>	<b>8</b>	Tercero	
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>		
	GRUPO 7		ENCUENTRO No.	FECHA
1	ARROYO HONDO	2	Primero	
2	<b>*CALAMAR</b>	10	Segundo	
	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	Tercero	
	GRUPO 8		ENCUENTRO No.	FECHA



**Gobernación De Bolívar**  
**Secretaría De Educación y Cultura**

1	<b>*MARIA LABAJA</b>	18	Primero	
2	MAHATES	12	Segundo	
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	Tercero	
	GRUPO 9		ENCUENTRO	FECHAS
1	<b>*SAN MARTIN DE LOBA</b>	10	Primero	
2	HATILLO DE LOBA	6	Segundo	
3	BARRANCO DE LOBA	2	Tercero	
4	ALTOS DEL ROSARIO	2		
5	EL PEÑON	8		
	<b>TOTAL</b>	<b>28</b>		
	GRUPO 10		ENCUENTRO No.	FECHA
1	<b>*MORALES</b>	4	Primero	
2	NOROSI	2	Segundo	
3	REGIDOR	6	Tercero	
4	RIO VIEJO	2		
5	ARENAL	2		
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>		
	GRUPO 11		ENCUENTRO No.	FECHA
1	TIQUISIO	2	Primero	
2	MONTECRISTO	2	Segundo	
3	SAN JACINTO DEL CAUCA	4	Tercero	
4	<b>*PINILLOS ?</b>	12		
5	ACHI	10		
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>		
	<b>GRAN TOTAL</b>	<b>314</b>		

**Nota: Vía Email y pagina WEB de la Secretaría se les informará el Calendario con las fechas de formación para cada grupo**